കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്ക്കാര (എ. ആർ. 13) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 7115/എ. ആർ.13(2)/12/ഉ.ഭ.പ.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ഫെബ്രുവരി 22.*

വിഷയം:—പെൻഷനേഴ്സിന് ഫോട്ടോ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.

പെൻഷൻ പറ്റിയ സർക്കാർ ജീവനക്കാർ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലേക്ക് എത്തുമ്പോൾ ഐഡന്റിറ്റി തെളിയിക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഓഫീസ് സമുച്ചയത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനോ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരെ കാണുന്നതിനോ പ്രയാസം നേരിടുന്നു. ആയതിനാൽ സർക്കാർ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു :

1. സർക്കാർ ജീവനക്കാർ പെൻഷൻ പറ്റുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ പെൻഷൻ പേപ്പറുകളോടൊപ്പം ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിനാവശ്യമായ രേഖകൾകൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.
2. അതാത് വകുപ്പ് തലവൻമാർ/സെക്രട്ടറിമാർ തന്നെ ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകുവാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ മാതൃക മറുപുറത്ത് കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ആർ. ശ്രീകലാദേവി,

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.
എല്ലാ വകുപ്പു മേധാവികൾക്കും/മുഴുവൻ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും യൂണിവേഴ്സിറ്റി മേധാവികൾക്കും.
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
(അച്ചടി, ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ പ്രചാരണം നൽകുന്നതിന്).

GCPT. 3/1133/2013/DTP.

GOVERNMENT OF KERALA

PENSIONER'S IDENTITY CARD

Card No. :

1. Full Name :
2. Residential Address :

Photo

Date :

Office Seal

Signature
Head of the Department.

3. Date of Birth :
4. Date of Retirement :
5. Designation at the time of retiremment :
6. Department in which worked last :
7. Voter's ID Card No. :

Signature of Incumbent.